

Elektronik Karar Defteri (ETDS) kullanım yol haritası, şirketlerin yönetim kurulu kararlarını elektronik ortamda güvenli şekilde tutmalarını sağlayan adımları içerir. Süreç, noter tasdikli geçiş işlemleriyle başlar ve tüm kararların ETDS üzerinden PDF formatında yüklenmesiyle devam eder.



Elektronik Karar Defteri Yol Haritası

1. Geçiş Öncesi Hazırlık

- **Mevcut defterlerin kapanış tasdiki:** Pay defteri, genel kurul müzakere defteri ve yönetim kurulu karar defteri notere götürülerek kapanış tasdiki yapılır.
-
- **Geçiş kararlarının alınması:** ETDS'ye geçiş için yönetim kurulunda karar alınır ve tüm üyelerce imzalanır.
-
- **Noter işlemleri:** Bu karar deftere yapıştırılır ve noter tasdiki yapılır. Noter ayrıca sistem kullanıcılarını ETDS'ye tanımlar.

2. Sisteme Giriş

- **ETDS portalı:** etds.ticaret.gov.tr adresinden e-imza ile giriş yapılır.
-
- **Yetkilendirme:** Şirket yetkilisi, kullanıcıya yönetim kurulu karar defteri için yetki verir. etds.ticaret.gov.tr

3. Karar Yükleme Süreci

- **Yeni karar ekleme:** "+ Yeni Ekle" butonuyla karar tarihi, numarası ve dönemi girilir.
-
- **Belge formatı:** Kararlar **PDF formatında** yüklenmelidir. Fiziki imzalı belgeler taranarak PDF'e dönüştürülür.
-
- **Boşluk bırakma:** ETDS, doğrulama kodu ve QR kod eklediği için belgelerin alt kısmında 3–4 cm boşluk bırakılmalıdır.
-
- **Kaydetme:** Karar sisteme yüklendikten sonra "Kaydet" butonuna basılır. etds.ticaret.gov.tr

4. Sonraki İşlemler

- **Belge yönetimi:** Yüklenen kararlar silinebilir, indirilebilir veya işlem tarihçesi görüntülenebilir.
-
- **Doğrulama:** ETDS her belgeye otomatik QR kod ve doğrulama kodu ekler.
- **Noter tasdiki:** ETDS'ye yüklenen kararlar için ayrıca noter tasdiki aranmaz

Dikkat Edilmesi Gerekenler

- **E-imza zorunluluğu:** Sisteme giriş ve karar yükleme işlemleri e-imza ile yapılır.
-
- **Yasal dayanak:** 6102 sayılı TTK'nın 64. maddesi ve 2025 tarihli Tebliğ ile elektronik ortamda defter tutma zorunlu hale gelmiştir.
-
- **Arşivleme:** Fiziki defterler kapanış tasdiki sonrası saklanmalı, tekrar kullanılmamalıdır.

Özet Yol Haritası Tablosu

Aşama	İşlem	Sorumlu
1	Yönetim kurulu geçiş kararı	Yönetim Kurulu
2	Noter tasdiki ve kullanıcı tanımlama	Noter
3	ETDS'ye e-imza ile giriş	Yetkili kullanıcı
4	Kararların PDF olarak yüklenmesi	Kullanıcı
5	QR kodlu doğrulama ve arşivleme	ETDS sistemi

Not: Eğer şirketiniz ETDS'ye geçiş sürecindeyse, ilk adım olarak **noter tasdikli geçiş kararlarını** tamamlamanız gerekiyor.

- **Noter Tasdiki** – Geçiş kararının noter onayı
- **E-İmza ile Giriş** – ETDS portalına giriş
- **Karar Yükleme** – PDF formatında karar ekleme
- **Doğrulama & Arşiv** – QR kod ve doğrulama ile arşivleme

Cem GÜR

Serbest Muhasebeci Mali Müşavir

Konkordato & Finansal Danışmanlık Eğitim Hizmetleri

Bilgi paylaşıldıkça değerlenir.